



PLANIFICACIÓN DE CLASE

UNIDAD UNICA



Introducción

A continuación en este documento, se darán a conocer la importancia de la planificación, además se responderán cuatro inquietudes sobre el cómo planificar finalmente, se ilustrarán 5 formatos de planificación, de las cuales los participantes podrán elegir la más conveniente para sus futuras clases y podrá revisarlo mediante un check list con las metas básicas para poder realizar, en un futuro, una planificación de clase. Durante el curso habrá dos talleres, que permitirán al futuro profesor poder tener las herramientas necesarias para poder crear sus propias planificaciones de clase

¿Por qué es necesario planificar? ¿Por qué planificar es importante en el proceso de enseñanza?

Todos los profesores, ya sean principiantes o expertos, necesitan realizar una planificación de sus clases como una manera efectiva de focalizar su esfuerzo para enseñar y hacer que sus estudiantes aprendan. Para ello, se tiene que saber hacia dónde quieren que se dirija la clase, es decir, definir las metas de aprendizaje que desean alcanzar; deben verificar cómo van a lograr los aprendizajes de sus alumnos, es decir, a través de qué actividades o métodos van a alcanzar lo propuesto; y finalmente, deben también planificar cómo van a saber que han logrado los aprendizajes esperados, es decir cómo van a obtener los indicadores de avance y logro de sus estudiantes.

A su vez, la planificación permite visualizar exactamente qué hará cuando se entre a la clase, sin improvisar o "Marcar el paso", sino tener una clase coherente con lo que se quiere, determinar espacios de tiempo como inicio, desarrollo o cierre. Además, un buen plan permite anticipar problemas y verificar los errores frecuentes de los alumnos y planificar con antelación cómo eliminarlos o manejarlos. Finalmente, todos hemos tenido la experiencia de estudiar para una prueba y a su vez sabe cuándo es alumno si las clases están bien preparadas o el profesor está improvisando mal algo que no sabe o no ha sabido organizar.

CONCEPTOS BÁSICOS PARA LA ELABORACIÓN DE UNA PLANIFICACIÓN

Las planificaciones de clases tienen criterios, normas o reglas que se basan en lo que se denomina el "Proceso de enseñanza y aprendizaje", que en palabras comunes, es el proceso de como el profesor enseña para que el alumno aprenda, o vice versa.

Para poder crear una planificación de clase, tenemos que plantearnos las siguientes interrogantes:

- ¿Qué aprendizaje se quiere que los alumnos logren? (objetivos)
- ¿Mediante qué situaciones de aprendizaje podrá lograrse dichos aprendizajes? (actividades).
- ¿Qué recursos se utilizará para ello? (recursos didácticos)
- ¿Cómo evaluaré si efectivamente los alumnos han aprendido dichos objetivos? (evaluación).

Procedimientos para los objetivos de la planificación.

Durante la elaboración de una planificación nos encontraremos con un sin número de elementos, entre ellos están los descriptores o la manera de cómo debemos escribir o introducir un nuevo conocimiento o aprendizaje en el alumno, mediante un verbo que describa la acción del estudiante y lo lleve a una meta, en la tabla 1

están especificados las 6 dimensiones de los procesos cognitivos o del aprendizaje del alumno, lo que nos permitirá responder la primera pregunta.

Tabla 1 LA DIMENSIÓN DEL PROCESO COGNITIVO

CATEGORÍAS Y PROCESOS COGNITIVOS	NOMBRES ALTERNATIVOS	DEFINICIONES Y EJEMPLOS
1. RECORDAR: recuperar de la memoria a largo plazo el conocimiento correspondiente		
1.1 RECONOCER:	Identificar	Localizar en la memoria a largo plazo un conocimiento que sea coherente con el material presentado (p. ej., reconocer las fechas de acontecimientos importantes en la historia de EE UU)
1.2 EVOCAR:	Recuperar	Recuperar el conocimiento pertinente de la memoria a largo plazo (p. ej., evocar las fechas de acontecimientos importantes de la historia de EE UU)
2. COMPRENDER: Construir significado a partir de mensajes instruccionales, incluida la comunicación oral, escrita y gráfica		
2.1 INTERPRETAR:	Clarificar, parafrasear, representar, traducir	Cambiar de una forma de representación (p. ej., numérica) a otra (p. ej., verbal) (p. ej., parafrasear importantes discursos y documentos)
2.2 EJEMPLIFICAR	Ilustrar, citar casos	Encontrar un ejemplo o ilustración específica de un concepto o principio (p. ej., nombrar ejemplos de diversos estilos pictóricos)
2.3 CLASIFICAR	Categorizar, subsumir	Determinar que algo pertenece a una categoría (p. ej., concepto o principio) (p. ej., clasificar casos observados o descritos de trastornos mentales)
2.4 RESUMIR	Extractar, generalizar	Extractar un tema general o puntos principales (p. ej., escribir un breve resumen de los hechos retratados en una cinta de vídeo)
2.5 INFERIR	Concluir, extrapolar, interpolar, predecir	Extraer una conclusión lógica de la información presentada (p. ej., en el aprendizaje de una lengua extranjera, inferir principios o ejemplos gramaticales)
2.6 COMPARAR	Contrastar, mapear, establecer correspondencias	Detectar correspondencias entre dos ideas, objetos, etc. (p. ej. comparar hechos históricos con situaciones contemporáneas)
2.7 EXPLICAR	Elaborar modelos	Construir un modelo causa-efecto de un sistema (p. ej., explicar las causas de acontecimientos históricos importantes del siglo XVIII en Francia)
3. APLICAR: llevar a cabo o utilizar un procedimiento en una situación dada		
3.1 EJECUTAR	Llevar a cabo	Aplicar un procedimiento a una tarea con la que se está familiarizado (p. ej., dividir un número entero por otro número entero, ambos de múltiples cifras)
3.2 IMPLANTAR	Utilizar	Aplicar un procedimiento a una tarea con la que no se está familiarizado (p. ej., utilizar la segunda ley de Newton en situaciones en la que sea apropiado)
4. ANALIZAR: descomponer el material en sus partes integrantes y determinar cómo se relacionan unas con otras y con una estructura o propósito general		
4.1 DIFERENCIAR	Discriminar, distinguir, enfocar, seleccionar	Distinguir las partes que hacen al caso o importantes de las que no hacen al caso o no importantes (p. ej., distinguir entre los números relevantes y no relevantes en el enunciado de un problema de matemáticas)

4.2 ORGANIZAR	Encontrar coherencia, integrar, esquematizar, analizar sintácticamente, estructurar	Determinar cómo encajan o funcionan determinados elementos dentro de una estructura (p. ej., estructurar las evidencias de una descripción histórica en evidencias a favor y en contra de una explicación histórica determinada)
4.3 ATRIBUIR	Deconstruir	Determinar un punto de vista, sesgo, valores o intenciones subyacentes del material presentado (p. ej., determinar el punto de vista del autor de un texto en función de su perspectiva política)
5. EVALUAR: emitir juicios basados en unos criterios o estándares		
5.1 COMPROBAR	Coordinar, detectar, monitorizar, verificar	Detectar incoherencias o falacias dentro de un proceso o producto; determinar si un proceso o producto tiene coherencia interna; detectar la eficacia de un procedimiento mientras se está implantando (p. ej., determinar si las conclusiones de un científico se deducen de hechos observados)
5.2 CRITICAR	Juzgar	Detectar incoherencias entre un producto y unos criterios externos, determinando si el producto tiene una coherencia externa; detectar la adecuación de un procedimiento a un problema determinado (p. ej., juzgar cuál de dos métodos es el mejor para resolver un problema determinado)
6. CREAR: reunir unos elementos para formar un todo coherente o funcional; reorganizar los elementos en un nuevo modelo o estructura		
6.1 GENERAR	Formular hipótesis	Generar hipótesis alternativas basadas en unos criterios (p. ej., generar hipótesis que expliquen un fenómeno observado)
6.2 PLANEAR	Diseñar	Diseñar un procedimiento para llevar a cabo una tarea (p. ej., planear un documento de investigación sobre un tema histórico dado)
6.3 PRODUCIR	Construir	Inventar un producto (p. ej., construir hábitats para un propósito determinado)

Anderson, et al. (2001) tabla 5,1 del capítulo 4

Recursos de aprendizaje y actividades para una planificación

Al determinar qué actividades buscamos hacer en una planificación, podremos generar las condiciones que hagan posible el aprendizaje de los alumnos. El orden de los factores no altera el producto de lo que se quiera planificar, hay un sin número de actividades y el cómo este ordenado no es importante, no obstante existe consenso en que es fundamental considerar una etapa inicial de diagnóstico, ello porque los conocimientos previos son un prerrequisito para que se logren nuevos y significativos aprendizajes para los alumnos. Otras etapas de las actividades son la adquisición de los nuevos conocimientos, su aplicación y

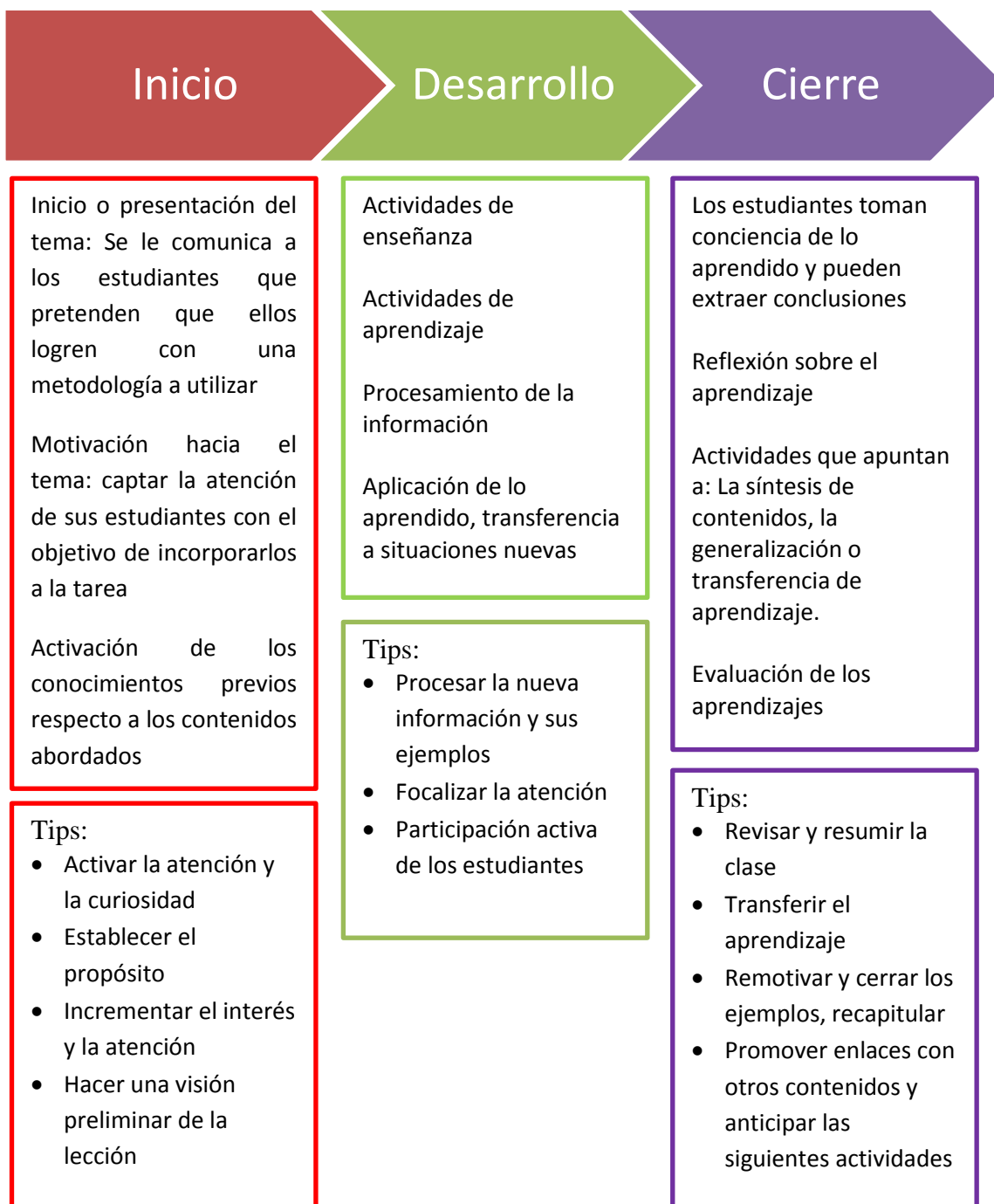
finalmente su evaluación. Esto va ligado con los recursos didácticos, que son los materiales o los instrumentos con los cuales el alumno realizará las actividades. A continuación hay un cuadro, solo de referencia, de distintos tipos de actividades que se pueden utilizar en una planificación.

Cinta grabada Lluvia de ideas Diario mural Pizarrón Comités Grupos de Estudio Computador Debates Demostraciones Discusiones Descubrimientos Ejercicios Dramatizaciones Prácticas Exhibiciones	Películas Filminas Gráficos Juegos Tareas Ilustraciones Estudio Independiente Hojas Información Reportes Investigaciones Trabajo Laboratorio Discusión de grupo Trabajo de grupo Grupos de Estudio Salidas	Investigación Bibliográfica Audiciones Hacer listados Hacer diagramas Hacer Modelos Recitar Paneles Simposios Material Programado Proyectos Cuestionarios Leer en voz alta Objetos reales Personas Revisiones	Simulaciones Diapositivos Hablar Paneles Proced. Paso a paso Estudio supervisado Enseñar en grupo Televisión Transparencias Ilustraciones Cintas de Video Escritos Trabajos de grupo Juegos de Roles Visitas
---	--	---	--

¿Cómo evaluaré lo realizado en la planificación?

La planificación ¿refleja lo que los alumnos deben saber?, después de haber hecho la clase ¿cómo verifico que los alumnos hayan aprendido? En ese sentido, las planificaciones se basan en estándares propios de la evaluación educacional, como contenidos conceptuales (el saber), procedimentales (saber hacer) y actitudinales (saber ser) así como también la intencionalidad de la evaluación que se hará en la clase, si es diagnóstica (al inicio), formativa (de proceso) o final/sumativa; el agente evaluador (quien evalúa, el profesor, entre alumnos o autoevaluación) como también los tiempos en las cuales uno hace una clase (inicio, desarrollo, cierre de la clase), es de esta manera, como para poder hacer una planificación, necesariamente tenemos que saber este tipo de conceptos, que nos acompañarán durante todo el proceso educativo.

Momentos de una clase



b) Motivaciones y saberes previos

El alumno no es una tabla rasa, nadie comienza de cero en una sala de clases, sino que todos los estudiantes saben, pudieron haber visto, conocen, o recuerdan algo que en clase se está aprendiendo, por tanto, es fundamental para el profesor poder sacar a la luz los conocimientos del alumno, solo así la clase tendrá significancia, tanto porque si el alumno tiene una concepción errónea de un concepto, el profesor puede regularlo o corregirlo, como también si el alumno sabe de manera correcta un proceso o concepto, el profesor puede incentivarlo y motivarlo para que siga su proceso de enseñanza y aprendizaje.

c) Cierre de la clase:

Este momento se caracteriza por ser una instancia en que los alumnos reconocen los principales elementos del desarrollo, y en la cual se les invita a efectuar una metacognición de lo vivido en la clase, es decir, a que tomen conciencia de sus progresos, de sus nuevos aprendizajes y puedan extraer conclusiones.

Es en este momento en que el profesor sintetiza los contenidos, abriendo nuevos desafíos o tareas para realizar.

Las situaciones de aprendizaje deben estar orientadas a crear condiciones para que los estudiantes comuniquen sus saberes, relacionen, guíen y autoregulen su aprendizaje. Para esto se requiere crear diversas acciones que se adapten a sus diferentes estilos, ritmos de aprendizaje y a sus particulares necesidades e intereses y a su vez representen un desafío real para los estudiantes

Conclusiones

Ventajas de la planificación en torno a una enseñanza y aprendizaje colaborativo.

El planificar las clases tiene un sin número de ventajas que van de la mano con un aprendizaje colaborativo, tanto entre los alumnos como entre docentes, a su vez, el planificar ayuda a **Secuenciar los contenidos**, es decir, separarlos, ver cuáles van primeros y últimos, determinar cuáles son los mejores momentos para ejecutar una estrategia de evaluación; **establecer objetivos de aprendizaje** o saber qué es lo que quiere que sus alumnos aprendan, se basa en un verbo en infinitivo que indica una acción que el alumno durante la clase deberá realizar; **generar competencias genéricas** requeridas para la asignatura; en cada asignatura, hay elementos base que el profesor debe hacer aprender a sus alumnos de manera transversal, **saber cuándo evaluar**, mediante la planificación y de ahí generar un instrumento de evaluación, como también:

- Aumenta la coherencia y eficiencia de la enseñanza.
- Evita la rutina mediante la reflexión y rediseño de la propia práctica y la integración de nuevos conocimientos, experiencias y contacto con otros.

- Evita la improvisación, entregando al profesor un marco de referencia que le permite evaluar márgenes de flexibilidad ante imprevistos y riesgos ante posibles cambios de acción.
- Ahorra tiempo y esfuerzo al integrar y reutilizar conocimientos y rutinas previas ya probadas (propias o de otros).
- Favorece la continuidad de los aprendizajes por la mayor coherencia de las actividades planificadas y por la mejor organización ante reemplazos de los docentes.
- Estimula la colaboración profesional.

MODELOS DE PLANIFICACIÓN DE CLASES

EJEMPLO 1

ASIGNATURA _____

Unidad de Aprendizaje _____ Profesor _____

Tiempo: _____

Objetivo General: _____

Objetivo Específico: _____

Contenido: _____

Objetivo general	Contenidos	Secuencia de actividades	Tiempos	Evaluación	
				Tipo	Instrumento
Objetivos específicos		<p><i>Inicio</i></p> <p><i>Desarrollo</i></p> <p><i>Finalización</i></p>			

EJEMPLO 2

ASIGNATURA _____

Unidad de Aprendizaje _____ Profesor _____

Tiempo: _____

Objetivo General: _____

Objetivo Específico: _____

Contenido: _____

Aprendizajes esperados	Contenidos	Secuencia de actividades	Tiempos	Evaluación	
				Tipo	Instrumento
	Conceptuales	Inicio			
	Procedimentales	Desarrollo			
	Actitudinales	Finalización			

EJEMPLO 3



ESCUELA	
CARRERA	
NOMBRE DE ASIGNATURA	
CÓDIGO DE ASIGNATURA	
NIVEL	SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA
Nº HORAS SEMESTRE	
REQUISITOS	SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA

Nº Unidad de Aprendizaje	Objetivos específicos	Contenidos	Semana (Tiempos)	Actividades/Recursos
1			1 (2 horas pedagógicas)	Sesión 1 (Horas)
				Objetivo de la sesión
				Inicio
				Desarrollo
				Cierre

EJEMPLO 4

Colegio: Curso : Profesor guía: Unidad temática: Unidad de clase: Conducta de entrada: Objetivo general: Objetivo específico:						
--	--	--	--	--	--	--

Tiempo	Contenido	Metodología	Actividad del profesor	Actividad del alumno	Recursos	Evaluación

Bibliografía:

Anderson, Krathwohl, Airasian, Cruikshank, Mayer, Pintrich, Raths y Wittrock, Editores (2001), A taxonomy for learning, teaching, and assessing A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives, Capítulos 3,4 y 5.

EducarChile (2015), Lista con las ventajas de planificar, hábito que beneficia a los alumnos y a la labor educativa, en:
<http://www.educarchile.cl/ech/pro/app/detalle?ID=75899>

UNICEF (2009), Buenas Prácticas para una pedagogía efectiva, en:
http://www.unicef.cl/web/wp-content/uploads/doc_wp/profesores.pdf