

EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso de búsqueda del profesor y los estudiantes, donde ambos verifican sus aciertos y desaciertos.

Evaluar significa otorgar un juicio de valor. Su resultado es una retroalimentación para el alumno y para el profesor, de tal manera que puedan tomar las acciones correspondientes para asegurar el logro de los objetivos de manera óptima.

La evaluación se realiza diariamente y no siempre implica la asignación de una calificación. Por ejemplo, las preguntas de síntesis al final de una clase, o las preguntas de repaso sobre un tema anterior al inicio de la sesión, permiten verificar si los alumnos dominan el tema y si es posible avanzar, o si es necesario explicar de otra manera, practicar más, profundizar, etc.

La evaluación abre canales a nuestros sentidos para identificar mejor las necesidades de los alumnos y hacer accesible el conocimiento.

I. Tipos de evaluación.

<i>Tipos de evaluación</i>	Diagnóstica	Formativa	Sumativa
<i>¿Qué evalúa?</i>	Conocimientos Contexto Características del alumno	Conocimientos Programa Método Progreso Dificultades Procesos parciales Actividades de producción	Conocimientos Proceso global Progreso Productos
<i>¿Para qué evaluar?</i>	Detectar ideas y necesidades Orientar Adaptar	Reorientar Regular Facilitar-mediar	Determinar resultados Comprobar necesidades Verificar Acreditar Certificar.
<i>¿Cómo evaluar?</i>	Historial Pruebas Entrevista	Observación Pruebas Autoevaluación Entrevista	Observación Pruebas Autoevaluación Entrevista

a. Evaluación diagnóstica.

No hay un alumno igual a otro. No hay un curso igual al otro. ¿Pero cómo conocerlos y cómo utilizar esta información en beneficio del proceso de enseñanza aprendizaje? La clave puede estar en la evaluación inicial.

Se puede considerar la evaluación diagnóstica dentro de la evaluación formativa, es decir, como un dispositivo de aprendizaje, donde a través de instrumentos que reflejan lo más fielmente posible la situación inicial, es posible obtener información del proceso de aprendizaje y a partir de ello, mejorarlo. Esta evaluación se produce al inicio del proceso.

La evaluación diagnóstica tiene como función orientarte para adecuar tus clases a cada curso. Y está focalizada en el alumno, es decir, al realizar un test o actividad de diagnóstico, lo que debe interesarte es la información que puedas obtener de él o de ella.

Contenidos que pueden preguntarse en la evaluación diagnóstica.

En esta evaluación no hay límites externos. Saber lo que tú quieres saber delimita los contenidos del diagnóstico.

Puedes inquirir por los aprendizajes o por las características de tus alumnos; resultará útil para detectar las ideas previas que el alumno posee en relación con el tema que se va a tratar. Igualmente, se pondrán de manifiesto las actitudes hacia la temática –en su caso- y el mayor o menor dominio de los procedimientos que van a ser necesarios para su desarrollo.

Evaluación de contenidos:

Se trata de aquellos conceptos que a tu juicio deben estar claros por los integrantes del curso, porque son la base de un nuevo conocimiento. Para delimitar cuáles son esos contenidos te será de gran ayuda hacer lo siguiente:

- Revisa tus planificaciones del año pasado para que elabores el instrumento de diagnóstico de acuerdo a lo que consideras esencial del curso.
- Retoma las pruebas que se hicieron en el año. Te ayuda a conocer cuáles fueron los énfasis del periodo anterior.
- Si el curso es nuevo para ti, contáctate con tu director, coordinador o con el profesor que trabajó con ellos el curso pasado. Pregúntale por los contenidos vistos y por las características del curso. Muchas veces esto te ayudará a planificar estrategias de acercamiento.

Una vez que tienes la información de cómo está el curso, puedes tomar las decisiones más oportunas para el aprendizaje: modificar lo que tenías planificado, agregar un espacio para el reforzamiento de los contenidos que estén más débiles, etc.

Ejemplos:

Teresa, profesora de Lenguaje utilizó la prueba de diagnóstico para conocer cuáles eran las canciones favoritas de sus alumnas. Más adelante -y con altísima motivación del curso- realizó una actividad de análisis de texto con esas mismas composiciones.

Otra experiencia puede ser que realices una actividad grupal como evaluación diagnóstica. Así podrás obtener información sobre cómo se llevan los alumnos, si son capaces de expresarse, si se motivan con tu tema, etc.

Características de la evaluación diagnóstica

- **No puede llevar nota:** porque se pierde la función diagnóstica de la evaluación. La nota tenderá a penalizar a los estudiantes, cuando lo que en realidad se busca es que den cuenta de lo que manejan al inicio de una unidad de aprendizaje. Sólo es posible calificar un estado de avance, cuando ya se ha llevado a cabo un proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **No tiene por qué ser una prueba:** puede ser una actividad programada. Lo importante es que tengas muy clara la pauta de evaluación, porque sin ella no podrás sistematizar la información obtenida.
- **Puede ser individual o grupal:** dependiendo de si quieres tener una visión global o particular de tus alumnos.
- No es sólo información para el profesor: como toda evaluación debe ser **devuelta a los alumnos** con tus observaciones para que ellos mismo puedan darse cuenta de su estado inicial ante los nuevos conocimientos y participen activamente en el proceso.

b. Evaluación formativa.

Son las evaluaciones que se hacen a los alumnos durante el transcurso del programa. Permiten obtener información sobre los progresos, comprensión y aprendizaje de los contenidos en cualquier etapa o momento del curso.

- Las tareas, revisiones individuales, exámenes rápidos, autoevaluaciones y la técnica de pregunta son algunos de los métodos más utilizados.
- Se da retroalimentación rápida al alumno y le permite saber como va y que mejoras tiene que hacer.

c. Evaluación sumativa. Es la evaluación formal que se realiza al termino del programa para evaluar los habilidades, actitudes y conocimientos adquiridas por los alumnos.

- Esta evaluación es más formal en cuanto a la presentación, las técnicas y las formas para llevar las calificaciones obtenidas.

Método de evaluación cualitativo: método que arroja información hechos, percepciones, acciones o resultados expresados en forma descriptiva o narrativa.

Método de evaluación cuantitativo: método que arroja un conjunto de hechos, percepciones, acciones o resultados expresados numéricamente.

II. Instrumentos de Evaluación.

1. Examen

¿Qué es?

La medición es un proceso mediante el cual se asigna valor numérico a los objetos de acuerdo con una serie de reglas establecidas, por lo que un examen debe representar fielmente el contenido y los procesos inherentes a los objetivos de aprendizaje reduciendo al mínimo las fuentes de error en la medición (Scannell, 1984).

¿Para qué me sirve?

Sirve para apreciar y juzgar el progreso del alumno de acuerdo con los objetivos previamente establecidos. Comienza antes de iniciarse el hecho educativo y continúa a lo largo de su desarrollo o dentro de un proceso de evaluación.

¿Cuándo lo utilizo?

1. Cuando se han determinado aspectos del proceso que deben ser dominados:
 - 1.1. Conocimientos
 - 1.2. Formas de conducta observable en función de los objetivos previamente establecidos
 - 1.3. Responsabilidad
 - 1.4. Hábitos de trabajo
 - 1.5. Creatividad

2. En distintos momentos del proceso:
 - 2.1 Al comienzo del período o año escolar (fase exploratoria o diagnóstica).
 - 2.2 Diariamente (fase de observación)
 - 2.3 Parciales (fase continua)
 - 2.4 Al final del período o año escolar (fase de culminación).

¿Cómo lo elaboro?

Los procedimientos, técnicas y criterios que serán empleados son dados en base a los exámenes más usuales dentro del procedimiento de evaluación son:

- Los exámenes de composición o ensayo.
- Los exámenes objetivos o de respuestas cortas.
- Los exámenes de libro abierto.

➤ **Los exámenes de composición o ensayo.**

Este tipo de prueba hace que el alumno responda con sus propias palabras, su propio estilo y su propia organización mental.

Sugerencias para elaborar la calidad de una prueba de composición:

- Estimular al alumno con las preguntas para que diga "por qué", "para que critique", "establezca diferencias", sintetice", "compare", "trace el desarrollo de algo", "evalúe", "comente", etc.
- Llevar al alumno al significado preciso que el profesor quiere darle.
- Las preguntas no deben ser demasiado extensas.
- Tratar de que en la pregunta misma se indique el alcance de la respuestas esperada.
- Calcular el tiempo que tardará el alumno promedio en responder cada pregunta.

Ventajas

- Es un instrumento para comprobar cómo organiza el alumno los conocimientos asimilados, cómo los expresa y dispone.
- Permite descubrir cuáles son los hábitos de trabajo del alumno.
- Permite apreciar a capacidad para emitir juicios críticos y para apreciar valores.
- Permite apreciar el estilo, ortografía y la construcción gramatical.
- Permite apreciar la originalidad del pensamiento.
- El alumno puede revelar su expresión personal con más libertad.
- Otorga un sentido de seguridad, favoreciendo al alumno tímido.
- Reduce al mínimo la interferencia y favoritismo del profesor.
- Permite hacer comparaciones en muchos aspectos del aprendizaje.

Desventajas

- Son difíciles para calificar, pues por la forma como son formuladas, sus preguntas admiten diversidad de respuestas.
- No pueden ser sometidas a procesamiento estadístico.
- Permiten que el profesor ponga en juego elementos subjetivos al calificar.

Ejemplo:

CONTESTA CORRECTAMENTE LO QUE SE TE PIDE. DA RESPUESTAS COMPLETAS Y FUNDAMENTADAS CON LOS CONTENIDOS DEL CURSO.

1. ¿Qué es la corrupción? ¿qué tan grave es el problema de la corrupción en México? ¿por qué? ¿Cuáles son las propuestas éticas para acabar con este problema?.

➤ **Los exámenes objetivos o de respuesta corta**

Estas pruebas se llaman objetivas porque intentan eliminar la subjetividad del profesor al analizar, procesar y calificar la prueba.

Los tipos de exámenes dentro de este tipo son:

a). Prueba de suministro

a.1 Respuesta corta

a.2 Complementación

b) Pruebas de selección

b.1 Verdadero y falso

b.2 Selección múltiple

b.3 Por pares

c) Pruebas de identificación

c.1 Ordenación

c.2 Localización

Elementos necesarios para la elaboración de una prueba objetiva:

- Hacer cuidadoso análisis de los objetivos del curso.
- Preparar un esquema que sirva de base a la prueba.
- Ajustar la prueba al programa de estudios.
- Abarcar la mayor extensión de la materia vista, asignando mayor importancia a los aspectos más significativos.
- Seleccionar los objetivos que serán medidos.
- Elaborar un número suficiente de reactivos.
- Revisar la redacción de los reactivos.
- Dar instrucciones claras y precisas.

a). Prueba de suministro o preguntas directas.

a.1 Respuesta corta. Los ejercicios de esta prueba se presentan, por lo general, en forma de pregunta directa. El estudiante sólo debe dar una respuesta simple, una palabra, un número, un nombre, etc.

Sugerencias:

- Redactar preguntas cortas y concisas y con lenguaje sencillo.
- Pedir una respuesta por cada pregunta.
- Espacio uniforme para cada respuesta para no dar indicio de la misma.
- El número de preguntas de este tipo no debe ser excesivo.

Ejemplo:

¿Cuál es el nombre del autor de Don Quijote de la Mancha?

¿Cuál es la fórmula química del ácido clorhídrico?

Ventajas:

- El alumno ve reducido al mínimo la oportunidad de adivinar.
- El alumno evidencia conocimientos claros y precisos.

Desventaja

- La prueba no permite poner en juego otros procesos mentales que no sean el de retención y memorización.

a.2 Pruebas de complementación

Consiste en una serie de oraciones o frases donde faltan ciertas palabras que expresan conceptos. La omisión puede ser al principio, al medio o al final. Para completar la frase u oración el alumno debe incorporar la palabra que falta. Es una prueba que mide, fundamentalmente, la memorización.

Sugerencias:

- Los espacios deben tener aproximadamente la misma extensión.
- Evitar frases ambiguas.
- La respuesta no debe ser doble para cada espacio en blanco.
- El número recomendable es de diez frases incompletas.
- Redactar frases no muy largas.
- Evitar poner artículos antes del espacio en blanco.

Ejemplo:

a) Un nucleósido consta de _____ y _____; un nucleótido de _____ más _____.

b) La subclase _____ se caracteriza por la presencia de una bolsa o marsupio.

c) La membrana que cubre el pulmón se llama _____

Ventajas:

- Reduce al mínimo la posibilidad que el alumno adivine la respuesta.

Desventajas:

- Su uso exagerado puede conducir al alumno a una memorización excesiva.

b) Pruebas de selección

b.1 Verdadero y falso.

Consiste en una serie de alternativas, en las que el alumno debe contestar si una oración, palabra, número, etc. es verdadero o falso, de acuerdo con las indicaciones dadas.

Sugerencias:

- Redactar oraciones cortas, concretas y con claridad.
- Colocar los reactivos al azar.
- No expresar en forma negativa los reactivos.
- No excederse en el número de reactivos.

Ejemplos:

1. A Cristóbal Colón se le reconoce como el Benemérito de las Américas. ()
2. Las amibas son organismos unicelulares. ()

Ventajas:

- Se califican fácil y rápidamente.
- Son rápidos de contestar.

Desventaja:

- Permite que las respuestas de los alumnos se den al azar.

b.2 Selección múltiple.

Consiste en una pregunta básica, seguida de tres, cuatro o cinco opciones.

Sugerencias:

- El significado de la opción debe presentar un problema definido.
- Los reactivos deben ser lo más explícitos posibles.
- No usar oraciones negativas.
- Todas las opciones válidas deben ser gramaticalmente consistentes en relación con el significado del reactivo.
- Cada reactivo debe tener una sola respuesta válida y debe ser tan clara que no permita dudar al estudiante.
- Una respuesta se presenta como distractor.

Ejemplo:

La sociología es la ciencia que estudia:

- () los hechos sociales;
- () los hechos psíquicos;
- () los hechos naturales.
- () las conductas individuales en sociedad.

Ventajas:

- Busca que el alumno ejercite funciones de reconocimiento y raciocinio.
- Sirve para indagar acerca de la memoria de reconocimiento y se usa para medir la capacidad de relacionar.
- Se califican fácil y rápidamente.

Desventaja:

- Su elaboración es difícil si se desea lograr una prueba válida y confiable.

b.3 Por pares o relación de columnas.

Es llamada también prueba de correspondencia. Consiste en una serie de hechos, acontecimientos o definiciones, confrontados unos con otros, que tengan relación entre sí.

Sugerencias:

- Usar los contenidos de un solo tema en cada uno de los ejercicios-
- El número de opciones para la respuesta siempre debe ser mayor al número de premisas.
- Colocar las respuestas al azar
- Redactar premisas cortas, concretas y con claridad

Ejemplo:

Buscar el nombre del autor de cada obra enunciada y colocar en el espacio en blanco la letra correspondiente:

- | | | |
|-------------------------|-------|----------------------|
| a) Facundo | _____ | Ricardo Palma |
| b) María | _____ | Rómulo Gallegos |
| c) Doña Bárbara | _____ | José E. Rivera |
| d) Tradiciones Peruanas | _____ | Domingo F. Sarmiento |
| e) La Vorágine | _____ | Juan Montalvo |
| | _____ | Jorge Isaacs |

Ventajas:

- Mide la capacidad del alumno para establecer relaciones entre dos o más hechos significativos y distintos.
- Permite apreciar el poder discriminativo del alumno y su capacidad para establecer relaciones.

Desventajas:

- No permite explorar la capacidad de raciocinio del alumno.

c) Pruebas de identificación**c.1 Ordenación.**

También llamadas de ordenamiento, consisten en presentar una serie de hechos, fenómenos o partes de un todo en forma desordenada. El alumno deberá ordenarlos según las instrucciones.

Sugerencias:

- Seleccionar aquellos aspectos que se puedan enumerar u ordenar con cierto criterio lógico.
- Si se usa un gráfico, éste debe ser bien claro y con las parte a enumerar u ordenar bien definidas.

Ejemplo:

Enumere., en orden de sucesión cronológica, los siguientes hecho históricos.

- | | |
|----------------------------|----------|
| Revolución Francesa | 1. _____ |
| Revolución Rusa | 2. _____ |
| Descubrimiento de América | 3. _____ |
| Invencción de la Imprenta | 4. _____ |
| Invencción de la Escritura | 5. _____ |

Ventajas:

- Permite apreciar la capacidad de observación, reflexión y asimilación de conocimientos.
- Su ejecución es muy rápida y recomendable para asignaturas donde existan características descriptivas.

Desventaja:

- Su uso excesivo no permite la evaluación de otras habilidades.

c.2 Localización o Identificación.

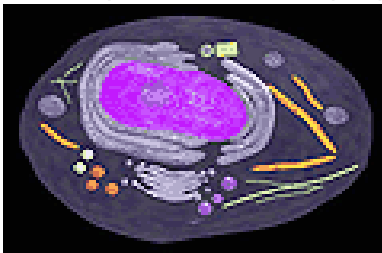
Consiste en presentar dibujos, gráficos o fotografías para que el alumno identifique o localice las partes componentes de la ilustración.

Sugerencias:

- Seleccionar aquellos aspectos de la materia que más se presten para este tipo de exploración.
- Dibujar el objeto en un lado de la hoja (ya sea izquierda o derecha) en que se realizará la prueba, numerando las partes que la componen
- Colocar las denominaciones de las partes en el lado opuesto al objeto presentado. Se presentan sin orden lógico y precedidas de un espacio en blanco.

Ejemplo:

Identifique las partes de la célula que aparecen en el dibujo de la izquierda, escribiendo en el espacio en blanco que precede a cada nombre el número que le corresponde:



- ___ centrosoma y áster
- ___ citoplasma
- ___ núcleo
- ___ glóbulo de grasa
- ___ membrana plasmática
- ___ vacuolas

Ventaja:

- Permite medir la capacidad de establecer relaciones y hacer diferenciaciones.

Desventaja:

- El alumno puede dar respuestas correctas por azar.

d. Los exámenes de libro abierto

Este tipo de prueba permite al alumno consultar libros, notas, cuadernos, apuntes o cualquier material escrito, con el fin de responder una pregunta o analizar un tema. Tiene como objetivo que el estudiante reflexione sobre lo leído y, sobre todo, de qué manera generaliza esos principios hallados y los aplica en busca de una solución práctica adecuada.

Ejemplo de una tabla de especificaciones para este tipo de examen:

Aspectos	Calificación
Certeza de la respuesta	
Selección del material	
Originalidad	
Conclusiones y recomendaciones	

Ventajas:

- Revelan cómo el educando selecciona fuentes informativas, cómo investiga en ellas, cómo reflexiona sobre lo leído, y sobre todo, de qué manera generaliza esos principios y los aplica en busca de una solución adecuada.
- Ayuda a desarrollar el pensamiento crítico y creador del estudiante
- Capacita al estudiante para distinguir flaquezas y excelencias del trabajo dado.
- Hace al estudiante creativo, experimental, imaginativo, capaz de comprobar resultados en situaciones hipotéticas y, evaluador de posibles cursos de acción.

Desventaja:

- La dificultad de calificar.

2. Trabajo en equipo o trabajo colaborativo.**¿Qué es?**

Por trabajo en equipo se entiende la realización de una tarea para la consecución de un objetivo común a varias personas que interactúan y se comunican cara a cara, y que tienen, además, una organización que les permite coordinar la participación individual en función de la tarea por realizar (Moreno, 1993).

¿Para qué me sirve?

Existen elementos básicos en el trabajo en equipo:

a) Un objetivo en común, que comparten quienes integran el equipo y para cuya consecución se requiere de la participación de todos.

d) La interacción y comunicación entre los participantes, quienes en forma directa y personal pueden expresar sus opiniones y puntos de vista, analizar información y posibles soluciones, contrastar experiencias, hablar y ser escuchados.

e) Una organización de las personas y del trabajo, es decir, establecer formas de participación y de trabajo que sirvan para coordinar adecuadamente las acciones de todos, para aprovechar al máximo las capacidades y experiencias de los integrantes del equipo y para optimizar el uso de los recursos disponibles. La organización en el trabajo en equipo tiene que contemplar también el desarrollo personal de los participantes, es decir, que se trata de realizar un trabajo de manera tal que al mismo tiempo que se logre una muy buena calidad en los resultados, se promueva que los integrantes crezcan en su realización personal.

¿Cómo lo evaluó?

Para realizar una buena evaluación se necesita: especificar *qué* vamos a evaluar, determinar *cuáles criterios* utilizaremos como punto de referencia y señalar los *procedimientos* a través de los cuales haremos la comparación.

a) Qué podemos **evaluar** en un equipo de trabajo?

- trabajo realizado
- logro de los objetivos
- resultados obtenidos
- aprovechamiento de los recursos
- comunicación en el grupo
- participación y los procedimientos utilizados.

b) **Criterios.** Se especifican con base en las metas señaladas desde un principio, con los resultados esperados y con la diversidad de recursos utilizados.

- forma de comunicación
- forma de participación
- pertinencia y eficacia de los procedimientos.

Todos estos criterios tienen posible modificación, según sea el acuerdo del profesor.

c) **Procedimientos.** Existe toda una diversidad. Pueden ser cuestionarios de apreciación, escalas estimativas, juicios de los participantes o coevaluación, registro de observadores, juicio de los participantes, registro de observadores, juicio de personas ajenas al equipo, etc.

Ejemplos:

Registro de observadores o guías de observaciones

El/la alumno/a	siempre	muchas veces	algunas veces	nunca
1. Respeta las opiniones de sus compañeros.				
2. Sabe escuchar.				
3. Permite que todos los miembros del equipo participen.				
4. Sabe aprender de otros.				
5. Es cortés en el trato con sus compañeros.				
6. Muestra ser empático.				
7. Ayuda a guardar el material cuando se termina la actividad.				
8. Cooperar con las actividades del equipo.				
9. Suele terminar el trabajo que se le asigna				
10. Demuestra curiosidad, asombro e interés.				

Coevaluación

Nombre del evaluador. _____						
Equipo no. _____						
Instrucciones: En las columnas de la derecha escribe el nombre de cada uno de tus compañeros de equipo sin incluir el tuyo. Asígnales una puntuación del 0 al 10 a cada uno de los aspectos a evaluar y al final justifica la puntuación asignada.						
Aspectos a evaluar:						
1. Su actitud fue de apoyo para la elaboración del trabajo.						
2. Participó activamente en las diferentes actividades del equipo.						
3. Cumplió con lo acordado.						
4. Fue tolerante ante las ideas de otros y tomaba en cuenta las opiniones.						
5. Sus aportaciones las realizó pensando en el beneficio de todo el equipo.						
	Aspecto 1	Aspecto 2	Aspecto 3	Aspecto 4	Aspecto 5	Justificación
Compañero 1						
Compañero 2						
Compañero 3						

3. Autoevaluación.

¿Qué es?

Es la evaluación que el alumno hace de su propio aprendizaje y de los factores que intervienen en él .

¿Para qué me sirve?

- Provee una evidencia muy valiosa concerniente a la percepción del estudiante de si mismo y cómo quiere que los otros lo vean.
- Puede ser usada para dar información acerca del comportamiento del alumno que el mismo profesor no es capaz de observar.
- Permite la autorregulación, una de las habilidades del pensamiento critico.
- El estudiante autoexamina y corrige su conocimiento; este proceso le ayudará a ver sus errores y quizá darse cuenta de la forma de solucionarlos.
- Permite la formación en metacognición.
- Permite la formación de actitudes honestas y la responsabilidad en el autoaprendizaje y honestidad.
- Evalúa habilidades y productos del pensamiento crítico, solución de problemas, habilidades de razonamiento y el aprender a aprender.
- Estimula la discusión.

¿Cuál es su desventaja?

Se puede dar el caso de alumnos de alumnos demasiado críticos para juzgarse, así como alumnos que se sobrevaloran; a los dos tipos de alumnos hay que orientarlos hacia la moderación y objetividad.

Ejemplo:

Responda a las siguientes cuestiones lo más sinceramente posible.

- ¿Mostré entusiasmo en la participación de la actividad?
- ¿Participé de manera activa en las diferentes actividades propuestas por el equipo?
- ¿Realicé aportaciones que ayudaron al buen desempeño de mi equipo?
- ¿Fuí tolerante ante las ideas de mis compañeros?.

4. Lista de cotejo.

¿Qué es?

Una serie de reactivos que evalúa un producto.

Va enfocada a una muestra física que puede recibir muchas denominaciones como maqueta, ensayo, resumen, comentario, reporte de lectura o práctica, etcétera.

¿Cómo la elaboro?

Dichos productos, que pueden ser parciales o terminales, constituyen los elementos básicos para examinar con cuidado, y como parte de un proceso, si cubre o no con las características requeridas especificadas como reactivos. La estructura de su redacción es:

OBJETO + ACCIÓN + CONDICIÓN

porque el objeto constituye el eje a observar.

OBJETIVO (Nivel de dominio):		PRODUCTO A EVALUAR:	
CONTENIDO DE EVALUACIÓN	REDACCIÓN DE REACTIVOS		VALOR POR REACTIVO (%)

Siga el procedimiento:

1. Anote el objetivo y el nivel de dominio a evaluar en el producto que solicitará al estudiante.
2. Anote el nombre del producto que le solicitará al estudiante.
3. Elija el contenido de evaluación, es decir, de todo lo que usted ha enseñado, ¿qué es lo que el estudiante debe demostrar mediante el producto en el nivel de dominio respectivo?
4. Redacte los reactivos para evaluar el producto.
5. Asigne un valor a cada reactivo, considerando el valor total del instrumento en un 100%, de tal forma que la suma de todos los reactivos, dará el 100%.

Ejemplo:

No	Características del producto a evaluar	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES
		SI	NO	NA	
1	Los objetivos temáticos son descritos como en el programa de estudios.(.2)				
2	Los objetivos temáticos son registrados de manera secuencial. (.2)				
3	El porcentaje en la unidad es asignado a cada objetivo temático.(.6)				
4	El porcentaje asignado a líneas de orientación es registrado en el lugar correspondiente. (.2)				
5	La suma de los porcentajes es 100 (.2)				
6	El contenido de evaluación declarativo factual es descrito. (.5)				
7	El contenido de evaluación declarativo factual es ponderado.(.2)				

III. Recomendaciones generales para la elaboración de reactivos.

De acuerdo a los requerimientos y características del instrumento elegido, se procede a redactar preguntas, enunciados, problemas o situaciones, según proceda, que en la aplicación del instrumento proporcionen información acerca de los contenidos de evaluación y permitan obtener la evidencia requerida.

En la redacción de reactivos se debe tener cuidado en los siguientes aspectos:

- Utilizar un lenguaje comprensible para los participantes.
- Redactar de manera clara y sencilla evitando la utilización de negaciones.
- Cada reactivo debe referirse sólo a una característica a evaluar.
- Los reactivos deben considerar sólo una respuesta, expresión o demostración posible.
- Los reactivos deben ser precisos, que no se presten a interpretaciones o ambigüedades.

Al finalizar los reactivos es conveniente verificar:

- Si cubren exhaustivamente todo lo referido a la columna de contenidos de evaluación.
- Si son adecuados a las evidencias que queremos recopilar o al nivel de ejecución del objetivo de aprendizaje.
- Si son adecuados a la técnica elegida.
- Si son adecuados al instrumento elegido.